

1. ALGEMEEN

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden van Schadd Advocaten. Alleen cliënten/opdrachtgevers kunnen rechten ontlennen aan deze algemene voorwaarden.

1.2 Onder opdrachtnemer wordt verstaan Schadd Advocaten.

1.3 Onder opdrachtgever wordt verstaan de cliënt die opdracht tot werkzaamheden heeft gegeven.

1.4 De gedragsregels van de Nederlandse Orde van Advocaten maken deel uit van de overeenkomst. De opdrachtgever verklaart deze te zullen respecteren.

2. TOTSTANDKOMING

OVEREENKOMST

2.1 Een kennismakings-gesprek is vrijblijvend. Deze bindt de partijen niet, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand indien de opdrachtnemer, na ontvangst van de opdracht, deze schriftelijk bevestigt, dan wel met de uitvoering ervan begint.

2.3 Indien de aard van de opdracht noodzaakt tot onmiddellijke aanvang van de werkzaamheden, komt de overeenkomst vanaf dat moment tot stand, ook al is de opdracht nog niet schriftelijk bevestigd, mits opdrachtgever heeft voldaan aan de door opdrachtnemer gestelde voorwaarden voor inbehandelingneming.

3. AANWIJZINGEN/WIJZIGINGEN OVEREENKOMST

3.1 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht die leiden tot hogere kosten worden schriftelijk aan opdrachtgever kenbaar gemaakt.

3.2 Opdrachtgever informeert de opdrachtnemer zo mogelijk tijdig en schriftelijk over de door hem gewenste wijzigingen.

4. GEHEIMHOUDING

Opdrachtnemer verplicht zich alle informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden van de opdrachtgever en overige bij de uitvoering van zijn werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

5. INTELLECTUELE EIGENDOM

5.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 4 van deze voorwaarden komen aan opdrachtnemer toe de rechten en bevoegdheden op grond van de Auteurswet.

5.2 Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om in het kader van de opdracht te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

5.3 Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

6. VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

6.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden uitvoeren als goed en zorgvuldig opdrachtnemer, zoals bepaald in de gedrags- en beroepsregels van de Nederlandse Orde van Advocaten.

6.2 Opdrachtnemer zal zo mogelijk voor in behandelingneming van de opdracht een indicatie geven van de aan de opdracht verbonden kosten.

6.3 Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever, telkens wanneer daartoe aanleiding is, over het verloop van de opdracht.

6.4 Desgevraagd verstrekt opdrachtnemer een specificatie van zijn werkzaamheden en kosten.

6.5 Opdrachtnemer zal aanwijzingen van de opdrachtgever en/of wijzigingen in de opdracht uitvoeren, tenzij opdrachtnemer daar redelijkerwijs niet aan kan voldoen.

6.6 Opdrachtnemer bewaart het dossier conform de wettelijke termijnen vanaf het moment dat aan de opdracht een einde is gekomen.

7. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

7.1 Opdrachtgever verstrekt alle informatie voor de uitvoering van de opdracht. Het betreft naast de gevraagde informatie, ook die gegevens, informatie of bescheiden waarvan opdrachtgever moet begrijpen dat opdrachtnemer deze nodig heeft of kan hebben voor de uitvoering van de opdracht.

7.2 Gebeurtenissen welke voor opdrachtgever aanleiding kunnen zijn tot wijziging van de opdracht dienen zo spoedig mogelijk aan opdrachtnemer te worden meegedeeld.

7.3 Opdrachtgever verplicht zich aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen op de door opdrachtnemer aangegeven wijze.

8. HONORARIUM, VERSCHOTTEN

8.1 De voor opdrachtgever uit de overeenkomst voortvloeiende kosten bestaan uit honorarium en verschotten.

8.2 Het honorarium wordt bepaald door het uurtarief vermenigvuldigd met de werkelijk bestede uren, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

8.3 De verschotten bestaan uit de werkelijk gemaakte kosten zoals griffierecht, deurwaarderskosten, kosten van uittreksels, porti en buitensporige kantoorkosten.

8.4 Opdrachtnemer kan terzake honorarium en/of verschotten een voorschot in rekening brengen.

8.5 Opdrachtnemer is gerechtigd deelbetaling te verlangen en opdrachtgever kan om betaling in termijnen verzoeken.

9. BETALING

9.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum middels storting of overboeking op een op de factuur vermelde bankrekening aan het kantoor van opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

9.2 Opdrachtnemer kan betaling verrekenen met de eventueel door opdrachtgever in depot gestorte bedragen. Voor bedragen gestort door derden geschiedt verrekening eerst na toestemming van de opdrachtgever.

9.3 Indien betaling niet binnen de onder de in 9.1 vermelde termijn heeft plaatsgevonden, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe nadere ingebrekestelling is vereist. Opdrachtnemer kan dan aanspraak maken op de wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten over het factuurbedrag.

9.4 Voor buitengerechtelijk incassokosten geldt het tarief van de Nederlandse Orde van Advocaten. Indien opdrachtnemer hogere kosten aantoont, komen deze ook voor vergoeding in aanmerking.

9.5 Alle betalingen strekken eerst tot voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en daarna op de oudste factuur.

9.6 Indien betaling niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan kan opdrachtnemer zijn werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten, totdat opdrachtgever aan zijn verplichting heeft voldaan. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de schade die ontstaat als gevolg van de opschorting zolang opdrachtgever in verzuim is.

10. ONTBINDING

10.1 Opdrachtgever is ten alle tijde bevoegd de overeenkomst te ontbinden.

10.2 De reeds door opdrachtnemer gemaakte kosten dienen door opdrachtgever te worden vergoed.

10.3 Indien opdrachtgever de opdracht wenst over te dragen aan een andere opdrachtnemer stelt opdrachtgever opdrachtnemer direct daarvan in kennis. Opdrachtnemer draagt zo spoedig mogelijk de opdracht over aan de opvolgend opdrachtnemer.

10.4 De opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst te ontbinden ingeval van wanbetaling, achterhouden of niet (tijdig) verstrekken van de noodzakelijke informatie voor opdracht of enige andere omstandigheid waardoor de uitvoering van de opdracht in ernstige mate wordt gefrustreerd.

10.5 De opdrachtnemer zal in geval van ontbinding de opdracht op zorgvuldige wijze neerleggen of overdragen.

11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door toedoen of nalaten van opdrachtgever ontstaan.

11.2 De opdrachtnemer is slechts aansprakelijk in de door de wet aangegeven gevallen.

11.3 Ingeval van verhaal van schade is deze beperkt tot de uitkering op grond van de daartoe afgesloten verzekering terzake beroepsaansprakelijkheid en andere verzekeringen, welke ten behoeve van de beroepsuitoefening zijn afgesloten.

12. TOEPASSELIJK RECHT/GESCHILLEN

12.1 Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Klachten dienen binnen drie maanden, na het moment waarop de opdrachtgever kennis nam of redelijkerwijs had kunnen nemen van het handelen of nalaten van opdrachtnemer waardoor de klacht is veroorzaakt, aan opdrachtnemer kenbaar te zijn gemaakt.

12.3 Geschillen worden beslecht door de volgens de Wet bevoegde rechter.

13. WIJZIGING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

Ingeval van wijziging van deze voorwaarden treden deze niet eerder in werking dan dat aan opdrachtgever zulks is medegedeeld en opdrachtgever daarmee akkoord is.

Arnhem, maart 2010